**Objetivo.**

Contribuir a la óptima implementación del SIG, mejora continua y cumplimiento de los objetivos institucionales, estrategias, objetivo del proceso, política institucional y de calidad, misión y visión institucional, y la gestión efectiva, eficaz y eficiente del proceso. El equipo de gestores funciona como el enlace del proceso con la Dirección de Planeación.

**Conformación.**

Responsable del Proceso – Líder.

Funcionario (s) de cada dependencia vinculada al proceso.

Para los procesos conformados por más de una dependencia los gestores de las dependencias realizarán los reportes de seguimiento que deben ser validados por el responsable de la dependencia y del proceso.

Nota: se debe dejar registro de la asignación del gestor.

**Designación**.

Será potestad del Director o Jefe de Dependencia asignar al Gestor e informar mediante comunicación oficial interna a la Dirección de Planeación para mantener el directorio actualizado.

**Funciones del equipo de gestores.**

* Apoyar en la formulación de los planes, programas, proyectos y mapa de riesgos, a partir de la actualización del diagnóstico DOFA y matriz de partes interesadas del Proceso.
* Elaborar los reportes de seguimiento de los diferentes planes, programas y proyectos institucionales, de conformidad con lo establecido en la circular de reporte de información vigente, junto con las evidencias respectivas.
* Presentar propuesta de Informe de Gestión del proceso, a partir del análisis de datos recopilados durante el periodo evaluado.
* Mantener y conservar la información documentada generada por el proceso de conformidad con los procedimientos vigentes.
* Propender por el adecuado tratamiento de datos personales realizado al interior de las dependencias que conforman el Proceso, teniendo en cuenta las directrices establecidas por la Contraloría de Bogotá D.C., para tal fin.
* Apoyar la implementación de estrategias y mecanismos que coadyuven a la apropiación, comunicación, divulgación y socialización del SIG, enfocados a la mejora continua del proceso.
* Analizar las causas respecto de las observaciones, hallazgos, no conformidades y oportunidades de mejora y proponer acciones respectivas.
* Atender los lineamientos y/o directrices que expidan los responsables de los Sistemas que integran el SIG.
* Apoyar la articulación de los Sistemas que conforman el Sistema Integrado de Gestión.

**Aspectos que el equipo de gestores debe romper.**

* Conflicto de intereses y falta de objetividad.
* Evitar el sesgo.
* Cuestionar sin argumentos técnicos la validez y confiabilidad de los datos.
* Tendencia de evaluar el desempeño individual.

**Como organizar el trabajo en equipo**

Los equipos de trabajo en cada uno de los procesos del SIG deben ser integrado por el gestor y personal multidisciplinario que permita la generación de propuestas para la mejora continua y el correcto desarrollo del objetivo del proceso, para esto se recomienda la aplicación de las siguientes herramientas y métodos:

**Herramientas de análisis de datos**

Existen herramientas de representación de información que facilitan el análisis de datos, ya que permiten observar el comportamiento de los hechos o situaciones, para una adecuada toma de decisiones por parte de los responsables. La representación de datos de forma gráfica ofrece mensajes más claros para entender el contexto y extraer conclusiones.

**Lluvia de ideas: creatividad para la mejora.**

Es una técnica de pensamiento creativo para estimular la producción de ideas.

**Principios**

* La crítica no está permitida.
* La libertad de pensamiento es indispensable.
* La cantidad es fundamental.
* La combinación y la mejora deben ponerse en práctica.

Es recomendable una generación de ideas individual y una discusión posterior en grupo para mejorarlas, combinarlas e incluso construir otras nuevas, para esto se deben considerar las siguientes fases:

**Fases lluvia de ideas**

Lograr un documento que sirva de base para la solución al problema planteado.

1. Defina la situación o problema

Defina la cuestión, situación o problema.

2. Defina el grupo de trabajo

3. Presentación de la sesión

4. Inicie la lluvia de ideas

5. Filtre y agrupe según categorías, en base al criterio utilizado.